

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: सेप्रप २०२३/प्र.क्र.१६/का.१७
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक: २४ मे, २०२३.

वाचा-

शासन परिपत्रक क्र. सेप्रप २०२३/प्र.क्र.१६/का.१७, दि. १२ मे, २०२३

शासन परिपत्रक-

संदर्भाधीन दि. १२ मे, २०२३ च्या परिपत्रकान्वये सहायक कक्ष अधिकारी सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा २०२३ च्या प्रशिक्षणासाठी पात्र उमेदवारांचे अर्ज मागविण्यात आलेले आहेत. मंत्रालयीन संवर्ग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यामधील सहायक कक्ष अधिकारी तसेच विधि व न्याय विभागातील सहायक कक्ष अधिकारी (विधि) यांच्या सहायक कक्ष अधिकारी पदावरील सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा २०२३ साठीच्या प्रशिक्षणाचे आयोजन “परिषिद सभागृह, ६ वा मजला, मंत्रालय विस्तार इमारत, मुंबई” येथे करण्यात येणार असून, प्रशिक्षणाचे वेळापत्रक सोबत जोडलेल्या परिशिष्ठ “अ” प्रमाणे सोमवार दि. ५ जून, २०२३ ते शुक्रवार दि. १४ जुलै, २०२३ या कालावधीसाठी राहील. तसेच परिशिष्ठ “ब” प्रमाणे पेपरनिहाय अंतर्भूत विषयांचा अभ्यासक्रम राहील.

३. संबंधित उमेदवारांनी सोबतच्या सर्व परिशिष्ठांचे अवलोकन करून त्याप्रमाणे प्रशिक्षणास उपस्थित रहावे. सदर प्रशिक्षणासाठी संबंधित उमेदवाराची ८० टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे. सर्व मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी सदरहू परिपत्रक सर्व संबंधित सहायक कक्ष अधिकारी (प्रतिनियुक्तीवर / रजेवर असलेल्या उमेदवारांसह) यांच्या लेखी निर्दर्शनास आणावे व त्यांना उपरोक्त प्रशिक्षण वर्गास हजर राहण्याची परवानगी देण्यात यावी.

४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक २०२३०५२४९९९०२५४०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्र.आ.नावगे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
२. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना).
३. कार्यासन १४-ब, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४. निवडनस्ती.

परिशिष्ट “अ”

(शासन परिपत्रक क्रमांक : सेप्रप-२०२३/प्र.क्र.१६/का.१७, दि. २४ मे, २०२३ सोबतचे सहपत्र)

सहायक कक्ष अधिका-यांच्या सन २०२३ मधील सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण वर्गाचे वेळापत्रक

प्रशिक्षणाचा दिनांक	तास व वेळ	पेपर क्रमांक	व्याख्यात्यांचे नाव
दि. ५ जून ते ९ जून, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. १ (भाग १)	श्री. ना.रा. थिटे
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. १ (भाग १)	
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. ४	श्रीमती सरोज देशपांडे
सार्वजनिक सुट्टी १० व ११ जून, २०२३			
दि. १२ जून ते १३ जून, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. १ (भाग १)	श्री. ना.रा. थिटे
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. १ (भाग १)	
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. ४	श्रीमती सरोज देशपांडे
दि. १४ ते १६ जून, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. ३ (भाग १)	श्री. आ.अ. लोपिस
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. ३ (भाग १)	
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. २ (भाग १)	श्रीम. अमृता मनवे
सार्वजनिक सुट्टी १७ व १८ जून, २०२३			
दि. १९ जून ते २३ जून, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. ३ (भाग १)	श्री. आ.अ. लोपिस
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. ३ (भाग १)	
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. २ (भाग १)	श्रीम. अमृता मनवे
सार्वजनिक सुट्टी २४ व २५ जून, २०२३			

दि. २६ जून ते २७ जून, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. १ (भाग २)	श्री. प्रशांत साजणीकर/ श्रीम. गीता कुलकर्णी/ श्रीम. माधवी शिंदे
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. १ (भाग २)	श्री. प्रशांत साजणीकर/ श्रीम. गीता कुलकर्णी/ श्रीम. माधवी शिंदे
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. २ (भाग २)	श्री. प्रकाश साबळे
सार्वजनिक सुट्टी दि. २८ जून, २०२३			
दि. २९ जून ते ३० जून, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. १ (भाग २)	श्री. प्रशांत साजणीकर/ श्रीम. गीता कुलकर्णी/ श्रीम. माधवी शिंदे
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. १ (भाग २)	श्री. प्रशांत साजणीकर/ श्रीम. गीता कुलकर्णी/ श्रीम. माधवी शिंदे
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. २ (भाग २)	श्री. प्रकाश साबळे
सार्वजनिक सुट्टी १ व २ जुलै, २०२३			
दि. ३ जुलै ते ६ जुलै, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. १ (भाग २)	श्री. प्रशांत साजणीकर/ श्रीम. गीता कुलकर्णी/ श्रीम. माधवी शिंदे
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. १ (भाग २)	श्री. प्रशांत साजणीकर/ श्रीम. गीता कुलकर्णी/ श्रीम. माधवी शिंदे
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. २ (भाग २)	श्री. प्रकाश साबळे
दि. ७ जुलै, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. ३ (भाग २)	श्रीम. गीता यादव
	दुसरा तास सकाळी ११.३० ते दुपारी १२.३०	पेपर क्र. ३ (भाग २)	
	तिसरा तास दुपारी १२.३० ते ०१.३०	पेपर क्र. २ (भाग २)	श्री. प्रकाश साबळे
सार्वजनिक सुट्टी ८ ते ९ जुलै, २०२३			
दि. १० ते १२ जुलै, २०२३	पहिला तास सकाळी १०.३० ते ११.३०	पेपर क्र. ३ (भाग २)	श्रीम. गीता यादव

દિ. ૧૩ તે ૧૪ જુલૈ, ૨૦૨૩	દુસરા તાસ સકાળી ૧૧.૩૦ તે દુપારી ૧૨.૩૦	પેપર ક્ર. ૩ (ભાગ ૨)	
	તિસરા તાસ દુપારી ૧૨.૩૦ તે ૦૧.૩૦	પેપર ક્ર. ૨ (ભાગ ૨)	શ્રી. પ્રકાશ સાબલે
	પહીલા તાસ સકાળી ૧૦.૩૦ તે ૧૧.૩૦	પેપર ક્ર. ૩ (ભાગ ૨)	શ્રીમ. ગીતા યાદવ
	દુસરા તાસ સકાળી ૧૧.૩૦ તે દુપારી ૧૨.૩૦	પેપર ક્ર. ૩ (ભાગ ૨)	
	તિસરા તાસ દુપારી ૧૨.૩૦ તે ૦૧.૩૦	-	-

परिशिष्ट “ब”

(शासन परिपत्रक क्रमांक : सेप्रप-२०२३/प्र.क्र.१६/का.१७, दि. २४ मे, २०२३ सोबतचे सहपत्र)

प्रश्नपत्रिका, व्याख्यात्यांची नावे, विषय व व्याख्यानांची संख्या दर्शविणारे विवरणपत्र

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	व्याख्यात्यांची नावे	विषय	व्याख्यानांची संख्या
प्रश्नपत्रिका क्र.१ (भाग-१)	श्री. ना.रा. थिटे, उप सचिव	१. महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली (अनुसूची -१). २. कार्यनियमावली अन्वये काढण्यात आलेले अनुदेश. ३. महाराष्ट्र विधानसभा नियम. ४. महाराष्ट्र विधानपरिषद नियम.	१४
प्रश्नपत्रिका क्र.१ (भाग-२)	श्री. प्रशांत साजणीकर, सह सचिव श्रीम. गीता कुलकर्णी, उप सचिव श्रीम. माधवी शिंदे, अवर सचिव श्री. संदीप जाधव, सहायक कक्ष अधिकारी	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी १. म.ना.से. (वर्तणूक) नियम, १९७९. २. म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम, १९७९. ३. म.ना.से. (ज्येष्ठतेचे विनियम) नियम, २०२१ ४. शासन सेवेत नियुक्तीपासून सेवानिवृत्तीपर्यंतच्या इतर सेवाविषयक बाबी	१६
प्रश्नपत्रिका क्र.२ (भाग-१)	श्रीम. अमृता मनवे, सहायक कक्ष अधिकारी	१. शासनाच्या निरनिराळ्या मंत्रालयीन विभागातील व जिल्हा पातळीवरील रचना. २. जनता व सामाजिक कार्यकर्ते यांच्याशी संबंध, शासनाची महत्वाची धोरणे आणि ३. शासनाच महत्वाची धोरणे व कल्याणकारी उपाययोजना	०८

प्रश्नपत्रिका क्र.२ (भाग-२)	श्री. प्रकाश साबळे, सह सचिव	१. कार्यालयीन कार्यपद्धतीची नियमपुस्तिका २. वार्षिक प्रशासन अहवाल, ३. अत्यंत गुप्त बाबी आणि गोपनीय माहिती व कागदपत्रे याबाबत घयावयाची खबरदारी आणि त्यांची सुरक्षितता याबाबत नियम. (विभागीय सुरक्षाविषयक सुचनांची नियमपुस्तिका) ४. पुराभिलेख ठेवणे ५. मा. संसद सदस्यांना आणि राज्य विधानमंडळ सदस्यांना महाराष्ट्र शासनाच्या कार्यालयांमध्ये सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्यासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना.	१२
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-१)	श्री. आ.अ. लोपिस, से.नि. अवर सचिव	वित विभागामार्फत तयार करण्यात आलेल्या म.ना.से. नियम पुस्तिकांचा अभ्यास. १. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शार्टी) नियम १९८१. २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम, १९८२ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन नियम) नियम, १९८२ ६. प्रवासभता नियम (मुंबई नागरी सेवा नियम १९५९ नुसार)	१६
प्रश्नपत्रिका क्र.३(भाग-२)	श्रीम. गीता यादव, कक्ष अधिकारी	अर्थसंकल्पीय बाबींचा अभ्यास १. अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका. २. आकस्मिक खर्च नियमपुस्तिका.	१२
प्रश्नपत्रिका क्र. ४	श्रीम. सरोज देशपांडे, कक्ष अधिकारी	१. टिप्पणी लेखन व मसुदा लेखन	७